

## TERMO DE RETIRADA/RECEBIMENTO

### RECEBEMOS DO IF CATARINENSE - CAMPUS CONCÓRDIA

**Declaro a Retirada/Recebimento do Bem Patrimonial N° \_\_\_\_\_** para orçamento para possível conserto, sendo que o orçamento não terá custos mesmo que o conserto não seja autorizado. O conserto somente deverá ser realizado após aprovação do orçamento sendo que a cobrança/pagamento dos serviços também fica condicionado à aprovação.

**DESCRIÇÃO DO EQUIPAMENTO:** \_\_\_\_\_

**CARGA PATRIMONIAL DO SETOR:** \_\_\_\_\_

**VALOR DO PATRIMÔNIO: R\$**

<p>Equipamento enviado para orçamento do possível conserto em _____/_____/_____, por:</p>	<p>Retirei/Recebi em: ____/____/____. Tempo Previsto para Orçamento do Conserto: ____ dias.</p>
<p>Nome: _____ IFC (Pref. Carimbo).</p>	<p>_____ Empresa Responsável com CNPJ (Pref. Carimbo).  Nome Resp: _____ CPF: _____</p>